



EK 1 - KAMU GÖREVLİLERİ
SENDİKALARINA ÜYELİK
FORMU



SENDİKA BİLGİLERİ									
HİZMET KOLU		SENDİKA ADI	TEKBİR-SEN					DOSYA NO	
1	1	SENDİKA ADRESİ	ANKARA					2	6 7

KURUM BİLGİLERİ																									
KURUMUN ADI	D	İ	Y	A	N	E	T	İ	Ş	L	E	R	İ	B	A	Ş	K	A	N	L	İ	Ğ	I		
GÖREV YAPILAN BİRİMİN ADI																									
GÖREV YAPILAN BİRİMİN ADRESİ																									

HİZMET KOLU		KURUM KODU		İL ADI								İL KODU		İLÇE ADI										
1	1	0	1																					

ÜYELİK BİLGİLERİ																													
ADI																													
SOYADI																													
TC KİMLİK NO																													
BABA ADI														ANA ADI															
DOĞUM TARİHİ														D. YERİ															
CİNSİYETİ	☐ ERKEK ☐ KADIN																												
ÖĞRENİM	☐ İLKÖĞRETİM ☐ LİSE ☐ YÜKSEK OKUL																												
KURUM SİCİL																													
KADRO ÜNVANI														KADRO UNVAN KODU															

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	SOSYAL GÜVENLİK SİCİL NUMARASI																								
1.: TC EMEKLİ SANDIĞI																									
2.: SOSYAL SİGORTALAR KURUMU																									

KAMU GÖREVLİSİNİN İMZASI	ÜYE KAYIT NUMARASI	ÜYELİĞE KABUL
Sendikanızın Tüzüğünü okudum, ilgili Kanun gereğince üyeliğe kabulümü arz ederim. Tarih: / /		Yönetim Kurulunun / / tarih ve Sayılı Kararı ile üyeliğe kabul edilmiştir. ZÜBEYİR DEMİRKAYA GENEL BAŞKAN TARİH - MÜHÜR - İMZA

CEP TELEFONU:	E-POSTA:
---------------	----------

MALİYE KODU:8740

EK-1 :
AÇIKLAMALAR :
DOLDURMA ŞEKLİ : Yazı karakteri alfabenin büyük harfleri ile yazılacak
SENDİKA BİLGİLERİ :
Hizmet Kolu : Bu bölüme sendikanın faaliyet gösterdiği hizmet kolu sıra numarası yazılır.
Sendika Adı : Üye tarafından doldurulacak.
Sendika Adresi : Sendika tarafından doldurulacak
Dosya No : Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca ilgili sendikaya verilen dosya numarası yazılır.

KURUM BİLGİLERİ :

Kurumun adı, görev yapılan birimin adı/adresi, kurum hizmet kolu, kurum kodu, il adı, il kodu, ilçe adı:
Üye tarafından doldurulur.

ÜYELİK BİLGİLERİ :

T.C. Kimlik No : Bu bölüme 11 rakamlı MERNİS tarafından verilen T.C. Kimlik Numarası yazılır.
Öğrenim Durumu : En son bitirilen okul yazılacak. (İlkokul ve ortaokul mezunları ilköğretimi işaretleyecektir.)
Kurum Sicil No : Kurumun vermiş olduğu Kurum Sicil Numarası yazılır.
Kadro Ünvanı : Kamu görevlisinin bulunduğu ünvan yazılır.
Kadro Ünvan Kodu: Devlet Personel Başkanlığınca belirlenen kodlar kullanılacaktır.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU :

Sosyal Güvenlik Sicil Numarası: Kamu görevlisi hangi Sosyal Güvenlik Kurumuna bağlı ise ilgili Sosyal Güvenlik Kuruluşunun karşısına sicil numarası yazılacak.

ÜYE KAYIT NUMARASI :

Üyelik bildiriminin sendikanın kayıt defterine işlendiği sıra numarası sendika tarafından yazılır.

KAMU GÖREVLİSİNİN İMZASI :

Üyenin imzası ve imzaladığı tarih mutlaka yazılır.

ÜYELİĞE KABUL :

Sendika Yönetim Kurulunun kabul tarihi, sayısı, onaylama tarihi, mühür ve imzası bulunacaktır.

Kurum Kodu:M.E.B=01

Üniversiteler=07

Kadro Ünvan Kodları:

Profesör:1550

Öğretmen: 5900

Okul Müdürü: 4390

Okul Müdür Yardımcısı: 4805

Memur: 7555

Yardımcı Hizmetler: 9400

Teknisyen: 8790

Sayman: 7515